

PROCESSO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA WIDE GROUP SRL

Glossario	1
Login alla Piattaforma Wide	1
Identificazione del Cliente	1
Step di firma di una polizza (esempio)	2
Diagramma di flusso stanza di firma OTP	3
Dati riassuntivi esposti nella polizza firmata con FEA	3
Output del processo - formazione della copia firmata	4
Conservazione	4
Scheda informativa Firma Elettronica Avanzata	5

Glossario

- **Cliente:** il soggetto, persona fisica o giuridica, che contrae la polizza assicurativa intermediata da Wide Group;
- **Documento di FEA:** il documento attestante l'apposizione della Firma Elettronica Avanzata, generato al termine del processo di sottoscrizione OTP eseguito dal Cliente;
- **Login Utente:** il metodo con cui un Cliente accede al Portale Wide;
- **Portale Wide:** lo strumento tecnologico messo a disposizione da Wide Group alla propria clientela per lo svolgimento di determinati servizi (es. consultazione polizze, visualizzazione stato pagamenti, visualizzazione stato sinistri, firma dei documenti);
- **Utente:** l'insieme delle credenziali comunicate dal Cliente per accedere al Portale Wide.

Login alla Piattaforma Wide

1. In occasione del primo contatto, il Cliente comunica a Wide Group i propri dati e l'Utente / gli Utenti con cui desidera accedere al Portale Wide;
2. Una volta registrato in database dall'operatore di Wide Group, il Cliente può accedere alla Piattaforma Wide per tramite della propria credenziale (es. credenziali nome utente e password; SPID; CIE; altro).

Identificazione del Cliente

1. Il Cliente carica il documento di identità nella propria area riservata della Piattaforma Wide;
2. Wide Group identifica il Cliente, verificando la corrispondenza tra il documento di identità caricato e il volto della persona rilevata a mezzo di webcam con chiamata live, attraverso un sistema di visione artificiale;
3. Esito del punto 2:
 - 3.1. Match documento/Cliente confermato → si può procedere con la sottoscrizione documentale;

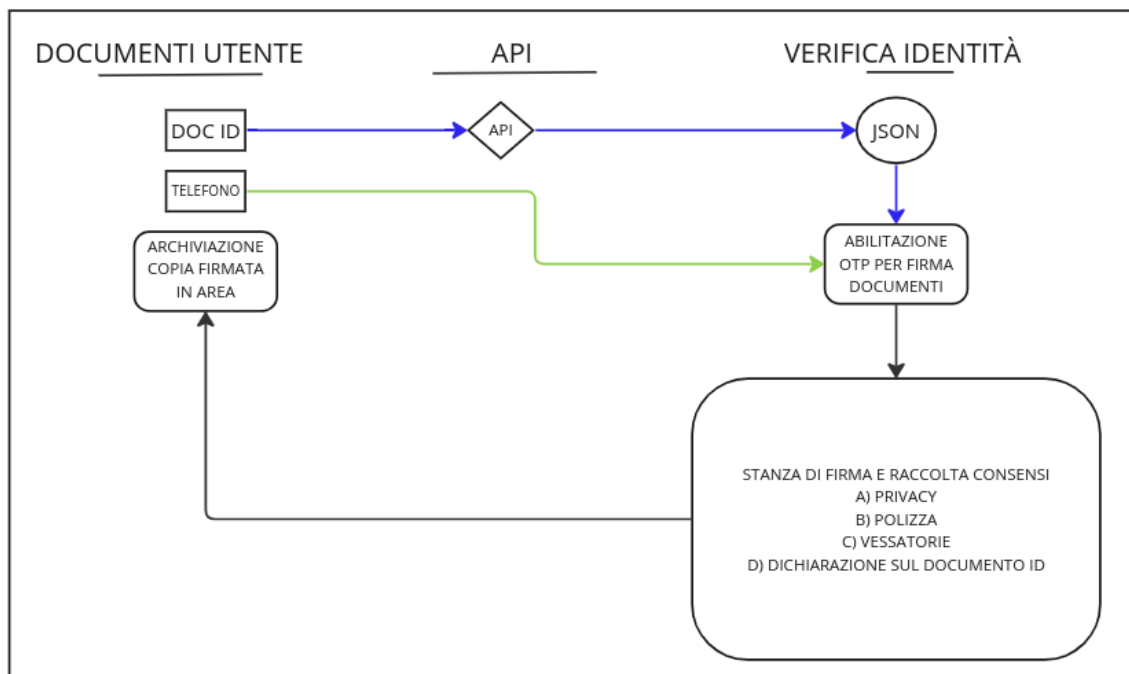
- 3.2.** Match documento/Cliente non confermato
 - 3.2.1.** Il Cliente può ripetere il processo di verifica del documento fino a 3 volte;
 - 3.2.2.** Il Cliente può aprire un ticket per risolvere manualmente il no match; in questo caso il controllo viene delegato ad un operatore umano.
- 4.** In caso di persona giuridica, il soggetto identificato dichiara di avere titolarità di firma (per la posizione organica che ricopre nell'ente o tramite procura). In questo caso viene completato il processo previsto al punto 2, ma vi è uno step di verifica ulteriore. Qualora infatti un firmatario si identifica per conto di una persona giuridica, la notifica del documento finalizzato post riconoscimento viene sospesa fino ad accertamento della concreta titolarità di firma tramite consultazione di banche dati a disposizione di Wide Group. I possibili output sono due:
 - 4.1** il firmatario viene identificato come titolare del potere di rappresentanza e si innesca la notifica del documento finalizzato al contraente;
 - 4.2.** il firmatario non viene identificato come titolare del potere di rappresentanza e si invalida quindi il processo, con conseguente invito via notifica in app a procedere nuovamente come da punto 2, da parte di soggetti dotati dei necessari poteri.

Step di firma di una polizza (esempio)

- 1.** Wide Group invia all'Utente la polizza da firmare del Cliente allo stesso abbinato;
- 2.** L'Utente verifica la propria identità col processo sopra esposto e, in caso di esito positivo, visualizza l'interfaccia di firma, con la quale esprimere il consenso per:
 - 2.1.** Accettazione dell'Informativa privacy e dell'Informativa sulla Firma Elettronica Avanzata;
 - 2.2.** Accettazione e firma del contratto di assicurazione;
 - 2.3.** Accettazione delle clausole vessatorie contenute nel contratto di assicurazione;
 - 2.4.** Dichiarazione di responsabilità sull'uso del proprio documento di identità personale per il riconoscimento e la firma.
- 3.** L'Utente flagga i consensi sull'Interfaccia di firma e conferma con OTP;
- 4.** Generazione di copia firmata, nel formato Pades, comprensiva di:
 - 4.1.** Documento di FEA con informativa, consensi flaggati e timestamp OTP;
 - 4.2.** Documento di polizza.
- 5.** Il processo impone la completa presa visione delle informative e della documentazione da sottoscrivere.

Il processo sopra descritto è applicabile, con le dovute differenze informative, anche ad altri documenti attinenti alla gestione del rapporto assicurativo diversi dal documento di polizza (a titolo esemplificativo: incarichi di brokeraggio; disdette; appendici; etc.).

Diagramma di flusso stanza di firma OTP



Dati riassuntivi esposti nella polizza firmata con FEA

Nelle tabelle sottostanti vengono riportati i dati che saranno presenti sul pdf non modificabile recante l'attestazione della firma a mezzo OTP. *Il layout grafico finale del documento finale potrebbe differire dallo schema sottostante.

ANAGRAFICA UTENTE	
Nome (Contraente)	Fornito da WG
Cognome (Contraente)	Fornito da WG
Email	Fornito da WG
Telefono	Fornito da WG / inserito in fase di OTP

CONSENSI	
Accettazione dell'Informativa privacy e dell'Informativa sulla Firma Elettronica Avanzata.	
Accettazione e firma del contratto di assicurazione.	
Accettazione delle clausole vessatorie contenute nel contratto di assicurazione.	
Dichiarazione di responsabilità sull'uso del proprio documento di identità personale per il riconoscimento e la firma.	

CONFERMA OTP	
Indirizzo IP del log	[IP Utente]
Timestamp OTP	[timestamp OTP]
Numero telefono OTP	<i>Fornito da WG / inserito in fase di OTP</i>

Output del processo - formazione della copia firmata

Il documento sottoscritto col processo di FEA fornito da Wide Group è quindi un pdf non modificabile (formato PAdES) contenente le seguenti partizioni:

- a) Documento di FEA, contenente il riepilogo visivo dei consensi prestati al fine di apporre la sottoscrizione elettronica;
- b) Documento firmato dal Cliente [pdf di polizza / altro titolo];
- c) Informativa FEA [la cui bozza è allegata alla presente].

Conservazione

Conservazione documentale a norma, per almeno 20 anni, delle copie firmate e relativi documenti di FEA.

Scheda informativa Firma Elettronica Avanzata

Ai sensi dell'art. 57 del DPCM 22.02.2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali" (d'ora in poi, il "DPCM"), pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013, attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

Il processo associato al servizio di Firma Elettronica Avanzata (d'ora in poi, "FEA") garantisce l'identificazione del firmatario del documento, la connessione univoca della firma al firmatario e al documento sottoscritto, il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma, la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma, la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto, l'individuazione di Wide Group Srl (d'ora in poi, "Wide Group") quale soggetto che eroga la soluzione di FEA e l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati.

Nel caso di utilizzo della FEA fornita da Wide Group in relazione alla firma di documenti di cui sia parte contrattuale una Compagnia assicurativa, la firma viene erogata su delega della Compagnia stessa. In relazione alle polizze emesse da AXA Assicurazioni SpA, Wide Group opera quale co-erogatore del Servizio FEA unitamente alla compagnia medesima.

Di seguito viene riportata la descrizione del processo di FEA.

1. Attori del processo

1.1. Soggetto Erogatore

Wide Group Srl (d'ora in poi "Wide Group" o "Soggetto erogatore") è il soggetto che, come definito dall'art. 55, co. 2, lett. a) del DPCM, eroga - direttamente o su delega della Compagnia assicurativa per come sopra precisato - la soluzione di FEA. Ai sensi dell'art. 57, co. 1, lett. a) del DPCM, i soggetti erogatori della soluzione di FEA devono identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento al fine di configurare una FEA. L'identificazione certa del sottoscrittore del documento è eseguita per Wide Group per come descritto nella presente Scheda Informativa. Nei casi previsti dalla legge, la procedura di identificazione ai fini FEA coincide con quella di identificazione ai sensi della normativa antiriciclaggio, di cui al D.Lgs 231/2007.

In ossequio a quanto previsto dal DPCM, Wide Group è tenuta a svolgere le seguenti attività:

- identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento;
- informare l'utente in relazione agli esatti termini e condizioni d'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione d'uso;
- subordinare l'attivazione del servizio all'accettazione dell'informativa privacy e delle condizioni del servizio da parte dell'utente;

- conservare per almeno 20 anni copia del documento di riconoscimento, certificato di adesione e informativa privacy;
- garantire la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità del documento di accettazione del servizio;
- rendere note le caratteristiche del sistema realizzato atte a garantire quanto prescritto dalle Regole Tecniche, ai sensi dell'art. 56, co. 1;
- specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto;
- prevedere la possibilità di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di FEA da parte del firmatario.

1.2. Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente è il Firmatario che sottoscrive la documentazione contrattuale avvalendosi della soluzione di FEA.

Il Soggetto Richiedente è tenuto a garantire:

- la correttezza e la completezza dei dati personali forniti al Soggetto Erogatore, incluso il corretto recapito telefonico per utilizzo della firma OTP;
- il caricamento di un documento di identità in corso di validità;
- di aver preso visione della documentazione descrittiva del servizio FEA prima dell'adesione al servizio.

2. Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario.

Wide Group identifica il firmatario chiedendo allo stesso di caricare un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, nella propria area riservata messa a disposizione sul portale dedicato. In alternativa, il documento di identità può essere ricevuto personalmente dai collaboratori autorizzati per conto di Wide Group.

Per procedere all'attivazione del servizio di FEA, come previsto dall'art. 57, co. 1, lett. a), del DPCM 22.02.2013, Wide Group procede ai seguenti controlli:

- identifica l'utente tramite un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- informa il cliente in merito agli esatti termini e condizioni relativi all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, a tale fine raccogliendo: 1) un consenso di accettazione delle condizioni del servizio di FEA; e 2) un consenso al trattamento dei dati personali;
- richiede un numero telefonico personale dell'utente per l'invio dei codici di firma con OTP e raccoglie espressa dichiarazione relativa alla titolarità di tale numero telefonico.

Il processo di identificazione si svolge tramite un sistema di visione artificiale, che certifica in tempo reale la corrispondenza del documento di identità al viso della persona fisica che svolge il

processo di riconoscimento via webcam. Nel caso in cui il processo di riconoscimento restituisca esito negativo, lo stesso viene verificato e risolto con l'intervento di un operatore.

Il processo di identificazione descritto viene attivato dall'utente prima di procedere alla firma.

3. Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma.

Durante l'esecuzione delle firme elettroniche, l'autenticazione del firmatario è convalidata mediante l'identificazione descritta al punto precedente e la conseguente immissione di un codice di sicurezza univoco (One Time Password) da parte del firmatario. Il codice viene ricevuto sul proprio numero telefonico legato all'utente verificato.

È possibile procedere con la richiesta di OTP e di conseguenza chiudere il processo solamente qualora il firmatario venga correttamente riconosciuto a partire dal suo documento di identità.

4. Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

Il sistema utilizza le tecnologie della firma elettronica con chiavi asimmetriche (infrastruttura PKI) e crea documenti in formato standard PAdES. Queste tecnologie permettono di verificare l'integrità del documento contestualmente al controllo della firma, anche per mezzo di strumenti software di larga diffusione come i lettori PDF.

Per ogni PDF risultante da un processo di firma correttamente concluso, viene calcolato un valore hash univoco, in modo da avere sempre contezza della corrispondenza di eventuali copie rispetto all'originale generato a seguito della firma. Wide Group Srl mette a disposizione un portale per la verifica della crittografia.

5. Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.

La possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto viene garantita con la seguente modalità:

- prima di eseguire il processo di FEA, l'utente visualizza integralmente i documenti da sottoscrivere;
- dopo aver completato il processo di FEA, l'utente riceve, anche a mezzo della propria area riservata, copia dei documenti sottoscritti.

La sottoscrizione a mezzo di OTP da parte dell'utente verificato comporta, inoltre, l'apposizione di un sigillo attestante IP, OTP e Timestamp della firma su ogni pagina del PAdES generato.

Il certificato di firma elettronica avanzata viene emesso in formato PDF non modificabile, conservato da Wide Group a norma di legge e messo a disposizione dell'utente unitamente alla documentazione sottoscritta.

6. Immodificabilità e unicità del documento firmato

La presente descrizione tecnica riporta le garanzie di immodificabilità del documento generato a seguito del un processo di firma elettronica avanzata (FEA) fornito da Wide Group Srl. Il processo ha come output un documento in formato PAdES e include l'utilizzo di un algoritmo di hashing al fine di rendere univoco e tracciabile il documento stesso.

6.1. Formato (PAdES)

Un file PAdES è un file PDF conforme allo standard PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures), con le seguenti caratteristiche minime:

- Aliasing: la firma è autonoma e completa e non dipende dai dati o dalla piattaforma utilizzata per creare il file;
- Integrità: la firma inclusa nel file PAdES garantisce che il contenuto del file non sia stato modificato dall'ultima volta in cui è stato firmato;
- Non ripudiazione: la firma digitale non può essere negata dal firmatario una volta che viene applicata;
- Identificazione: la firma digitale associata a un file PAdES consente di identificare il firmatario e fornire prove della sua autenticità;
- Sicurezza: un file PAdES può essere crittografato per garantire la privacy e la sicurezza del contenuto.

I file generati dal sistema di firma non può quindi essere modificato in alcun modo da parte del firmatario, salvo essere in possesso della chiave crittografica dell'autore conservata da parte di Wide Group Srl.

6.2. Algoritmo di hashing

L'algoritmo di hashing viene utilizzato per rendere univoco il documento firmato. Il processo di hashing prende il documento come input e genera una stringa di lunghezza fissa come output, chiamata "hash". L'hash viene salvato sul database di Wide Group Srl ed è univocamente riferito a un solo documento identificato da firmatario, timestamp della firma e titolo del documento stesso.

In breve, a ogni documento firmato corrisponde un valore di hash salvato da parte di Wide Group Srl generato al momento dell'apposizione della firma.

Qualsiasi modifica eventualmente apportata al documento produce la modifica della stringa di hash. Ciò significa che se il documento viene modificato, la stringa di hash associata al documento non corrisponderà a quella legata alla copia originale. La stringa di hash viene utilizzata come certificazione dell'immodificabilità del documento, in quanto assicura che qualsiasi modifica apportata al documento sia rilevabile. È sempre infatti possibile ricalcolare il valore di hash di un documento che viene presentato come originale firmato a mezzo FEA. Se la stringa corrisponde con quella in database, l'integrità della copia è certa; all'inverso, se tale valore non corrisponde, è certo che siano intervenute modifiche.

Lo stato della tecnica attuale non conosce strumenti in grado di superare l'hashing, apportando modifiche malevole senza al contempo modificare la stringa generata al momento della creazione del file.

6.3. Identificazione del firmatario e marca temporale

Il processo di FEA fornito da Wide Group Srl garantisce quindi:

- l'identificazione esatta dei firmatari in base al processo di descritto al punto 2.
- la certezza in relazione al processo di firma stesso, in quanto l'apposizione della firma via OPT confluisce in un sigillo impresso su ogni pagina del PAdES attestante il momento di firma;
- l'immodificabilità del documento, garantita dal formato PAdES e dall'utilizzo di un algoritmo di hashing per come sopra descritto.

In conclusione, il processo di firma elettronica avanzata, il formato PAdES e l'algoritmo di hashing sono tecnologie che garantiscono l'immodificabilità del documento, la sua univocità, il collegamento a un firmatario identificato con certezza e la possibilità di rilevare manomissioni a seguito della sua creazione. L'insieme di queste tecnologie permette di raggiungere uno standard di certezza e affidabilità conforme a quanto previsto dalla normativa in vigore.

7. Modalità alternative di ricezione e firma dei documenti.

Il processo di verifica di identità sopra descritto non esclude la possibilità dell'utente di richiedere, in ogni momento, di sottoscrivere i documenti in formato cartaceo.

Il processo di FEA sopra descritto non esclude la possibilità dell'utente di richiedere, in ogni momento, a copia cartacea della documentazione sottoscritta attestante le operazioni effettuate.

L'utente può usufruire del servizio di assistenza e/o revocare il consenso all'utilizzo del servizio di FEA scrivendo all'indirizzo mail info@widegroup.eu o pec widegroup@pec.it

8. Descrizione delle modalità attraverso cui i clienti possono richiedere le informazioni relative al processo di FEA.

Il presente documento, contenente le informazioni concernenti le caratteristiche del servizio di FEA e le tecnologie su cui questo si basa, è reso sempre disponibile e consultabile sul sito internet www.widegroup.eu. Per ogni ulteriore informazione è possibile, inoltre, fare riferimento al proprio intermediario di riferimento in Wide Group o scrivere a info@widegroup.eu.

9. Descrizione della copertura assicurativa che Wide Group è tenuta a stipulare per la responsabilità civile da danno a terzi per un ammontare non inferiore a euro cinquecentomila.

Su ottemperanza della normativa vigente, Wide Group ha stipulato una polizza assicurativa - disponibile e consultabile sul sito internet www.widegroup.eu - per la responsabilità civile da danno a terzi, anche eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di FEA.

INFORMATIVA PRIVACY**Wide Group Srl Società a socio unico e soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Wide Holdings Srl, ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.**

La presente Informativa Privacy è resa da Wide Group Srl, società a socio unico e soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Wide Holdings Srl, ai sensi dell'art. 2497 bis c.c. ("Wide Group") a mezzo del proprio sito internet "widegroup.eu" e tramite il proprio Portale "MyWide" e messa a disposizione della clientela secondo quanto previsto dal Regolamento (EU) 2016/679 – ("GDPR"), dal Decreto Legislativo 196/2003 (come attualmente in vigore), e dalla Direttiva 2002/58/EC – ePrivacy Directive (come attualmente in vigore).

I trattamenti di dati relativi a persone giuridiche non rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina di tutela dei dati personali apprestata dal Regolamento Europeo n. 2016/679. A fini di chiarezza e trasparenza nei confronti dei propri Clienti e Fornitori, Wide Group rende la presente informativa anche ai soggetti persone giuridiche, descrivendo le modalità e le finalità di tutti i trattamenti che la Società svolge o ha facoltà di svolgere sui dati personali. Pertanto, le informazioni riguardano nello specifico i dati delle persone fisiche che lavorano presso i clienti e fornitori della Società.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è Wide Group, con sede legale in via Della Rena n.20, 39100 Bolzano (BZ). Per qualsiasi richiesta di informazioni relativa al trattamento dei dati personali, gli Interessati possono scrivere all'indirizzo compliance@widegroup.eu.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è reperibile mail all'indirizzo dpo@widegroup.eu.

2. Categorie di dati raccolti, finalità e base giuridica

Nella tabella sottostante sono indicate le tipologie di dati raccolte, la finalità e la relativa base giuridica del trattamento.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Categorie di dati	Retention
a. Utilizzo del sito internet da parte dell'utente, gestione delle richieste di contatto.	Esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b), GDPR).	Informazioni di contatto e identificazione (nome, email), ID e specifiche tecniche del device utilizzato, dettagli del web browser e indirizzo IP. Ogni altra informazione richiesta e fornita a mezzo del sito. In relazione a tutti i trattamenti svolti tramite il sito internet, si fa rinvio alla privacy e	10 anni

		cookie policy accessibili sullo stesso.	
b. Adempimento degli obblighi derivanti dalla legge, oppure ordine diretto dell'autorità.	Adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, co. 1, lett. c), GDPR).	Ogni dato necessario a tale scopo trasmesso dai clienti o assunto da Wide Group nel corso delle proprie attività e lecitamente conservato.	10 anni
d. Selezione del personale.	Esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b), GDPR).	Dati contenuti nel CV e/o ogni altro dato richiesto nella sezione dedicata del sito o trasmesso via email tramite candidatura spontanea.	24 mesi
e. Gestione delle esigenze assicurative (fine precontrattuale e contrattuale).	Esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, co. 1, lett. b), GDPR).	Ogni dato necessario a tale scopo trasmesso dai clienti o assunto da Wide Group nel corso delle proprie attività e lecitamente conservato. In particolare: dati anagrafici; dati catastali; dati finanziari; dati relativi a terzi assicurati di cui l'Interessato sia titolare o responsabile; altri dati personali necessari all'assunzione del rischio.	10 anni
f. Gestione delle esigenze assicurative (fine precontrattuale e contrattuale).	L'Interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (art. 9, GDPR).	Ogni dato non rientrante tra quelli elencati al punto precedente e appartenente alla categoria di "dato particolare" il cui trattamento sia necessario al fine di dare seguito alle esigenze del cliente. In particolare: dati sanitari; dati relativi a	10 anni

		convinzioni religiose, filosofiche o politiche; dati relativi allo status civilistico o casellario giudiziario; ogni altro dato particolare necessario.	
g. Finalità di c.d. "marketing diretto" a mezzo di strumenti automatizzati e/o tradizionali di contatto (newsletter o email).	L'Interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (art. 6 co. 1, lett. a), GDPR).	Ogni dato trasmesso a Wide Group e utile allo scopo di promuovere iniziative commerciali, relativo a: dati anagrafici; indirizzo email; dati finanziari; geolocalizzazione dell'Interessato; geolocalizzazione del rischio; professione o attività dell'Interessato.	Fino a revoca del consenso
h. Riconoscimento biometrico per l'erogazione del servizio di FEA.	L'Interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (art. 6 co. 1, lett. a), GDPR).	Il documento di identità e un fotogramma raccolto dal sistema in uso per il riconoscimento facciale. Il software utilizzato non raccoglie alcun dato ulteriore e non conserva traccia dei riconoscimenti, servendo esclusivamente a certificare la presenza dell'utente al momento del riconoscimento stesso.	Fino a revoca del consenso. Il consenso deve essere prestato per ogni riconoscimento.

4. Trasferimento dei dati personali a terzi

I dati personali forniti dagli Interessati potrebbero essere condivisi con:

- responsabili esterni del trattamento nominati a tale scopo, la cui attività sia strumentale o conseguente a quella di Wide Group;
- eventuali Titolari autonomi del trattamento in rapporto di fornitura rispetto a Wide Group (es. cloud / mobile services);
- enti e autorità pubbliche, ove previsto dalla legge;

- in caso di operazioni societarie, i dati personali trattati in conformità alla presente informativa potrebbero rientrare tra i beni trasmessi agli acquirenti o al soggetto comunque subentrante nei diritti di Wide Group. Nell'eventualità di procedure di due diligence gli stessi dati potrebbero essere trasmessi a società di consulenza esterna all'uopo nominate responsabili del trattamento.

I dati degli Interessati non verranno diffusi per altre ragioni, salvo obbligo di legge o necessità di eseguire attività precontrattuali richieste dall'Interessato. In ogni caso differente verrà richiesto un previo consenso. L'elenco dei responsabili esterni potrà essere fornito in ogni momento su richiesta dell'Interessato.

5. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati raccolti possono essere trasferiti all'esterno del territorio dell'Unione Europea, in ragione della localizzazione geografica o giurisdizionale dei partner assicurativi o tecnologici di Wide Group.

Tali trasferimenti sono autorizzati in ossequio alle vigenti norme sulla tutela dei dati personali, incluse:

- (a) le Clausole Contrattuali Standard (SCC) sviluppate dalla Commissione Europea;
- (b) una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea;
- (c) accordi di natura sovranazionale che vengano vagliati e accettati dalla Commissione Europea e assicurino il rispetto delle garanzie minime previste dal GDPR in relazione al trasferimento verso il territorio dei Paesi firmatari;
- (d) esecuzione di un rapporto contrattuale

È possibile ottenere maggiori informazioni in relazione a tali trasferimenti facendo richiesta all'indirizzo compliance@widegroup.eu.

7. Diritti degli Interessati

Gli Interessati possono esercitare i seguenti diritti, in ogni momento e senza alcun addebito:

- Diritto di accesso. L'Interessato ha diritto di conoscere le modalità dei trattamenti e i dati in possesso del Titolare e a richiedere l'accesso agli stessi.
- Diritto di rettifica. L'Interessato ha diritto di richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei propri dati personali.
- Diritto alla cancellazione. L'Interessato ha diritto di richiedere la cancellazione dei dati in possesso del Titolare. Fanno eccezione i dati di cui la legge richiede periodi di conservazione.
- Diritto alla limitazione del trattamento. L'Interessato ha diritto di richiedere che i propri dati siano utilizzati limitatamente a quanto necessario ai fini della conservazione.
- Diritto alla portabilità dei dati. L'Interessato ha diritto di ottenere copia digitale dei dati in possesso del Titolare in formato eseguibile.
- Diritto all'obiezione. Nel caso in cui la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, l'Interessato ha diritto di presentare obiezioni sullo stesso. Le obiezioni relative al trattamento possono essere totali o parziali e devono essere basate su specifici diritti soggetti all'Interessato.
- Diritto alla revoca del consenso. Nel caso in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso dell'Interessato, lo stesso conserva il diritto di revocare tale consenso in ogni momento. Ogni trattamento eseguito precedentemente alla revoca rimane valido e legittimo.

- È sempre possibile presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, al sito web www.gpdp.it o www.garanteprivacy.it, email garante@gpdp.it, fax (+39) 06.69677.3785, centralino telefonico (+39) 06.69677.1.

Per ogni necessità ulteriore è possibile rivolgersi a Wide Group, inviando una richiesta all'indirizzo email compliance@widegroup.eu. La Società si riserva la possibilità di verificare l'identità del reclamante o di chi si pone come Interessato e la sua legittimazione ad avanzare istanze.

8. Aggiornamenti dell'Informativa Privacy

Wide Group si riserva la facoltà di aggiornare la presente informativa alla luce di evoluzioni normative o implementazione di nuovi servizi. Ogni modifica rilevante sarà notificata agli Interessati al trattamento.